

**שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן מספר טופס: ט.7.2.2.13

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)<sup>1</sup> ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)<sup>2</sup>

משרד/יחידה: המרכז למיפוי ישראל		יחידה מזמינה: משאבי אנוש	
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'	תאריך	
התקשרויות	5	8/3/2017	

**חברי ועדה נוכחים**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
רחל פיסם	יושב ראש	דליה בביאן	
ניר אלוש	חבר		
עטאללה שובאש	יועמ"ש		
מודר והבה	ע. חשב	רוזי שקד	מזכיר/מרכז

**חברי ועדה שנעדרו**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
דני מלכה	חבר		
רשם		רוזי שקד	

**פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	מספר ההתקשרות
הרצאת אורח אנדי רם בנושא עבודת צוות והשגת מטרות במסגרת טקס הרמת כוסית פסח 2017	
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות
5/4/2017	5/4/2017
שם הספק	מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)
סוכנויות מרצים לישראל	512363821

\*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מט"ף)

**סוג ההתקשרות**

- רכש X  
 מכר  
 טובין  
 שירותים  
 ביצוע עבודה  
 מקרקעין

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)  
 הרצאת אורח אנדי רם בנושא עבודת צוות והשגת מטרות במסגרת טקס הרמת כוסית פסח 2017  
 בתאריך: 5/4/2017

<sup>1</sup> ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4) מס' ט.7.2.2.14.  
<sup>2</sup> ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) מס' ט.7.2.2.15.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף	
שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים	
פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/ההסכם
שם הטופס:	
אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
נימוקים	
יש להתייחס לסוגיות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים</li> <li>• אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק</li> </ul>	

### החלטת ועדת המכרזים

### סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג ההתקשרות" מס' ט.7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

X הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3<sup>3</sup> לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים):

<input type="checkbox"/> 3 (1)	<input checked="" type="checkbox"/> 3 (11)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input type="checkbox"/> 3 (20)
<input type="checkbox"/> 3 (3)	<input type="checkbox"/> 3 (12)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (20א)
<input type="checkbox"/> 3 (5)	<input type="checkbox"/> 3 (13)	<input type="checkbox"/> 3 (16)	<input type="checkbox"/> 3 (22)
<input type="checkbox"/> 3 (5א)	<input type="checkbox"/> 3 (14)	<input type="checkbox"/> 3 (18)	<input type="checkbox"/> 3 (25)
<input type="checkbox"/> 3 (6)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)(א)	<input type="checkbox"/> 3 (19א)	<input type="checkbox"/> 3 (28)
<input type="checkbox"/> 3 (7)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)(ב)	<input type="checkbox"/> 3 (19ב)	<input type="checkbox"/> 3 (33)
<input type="checkbox"/> 3 (10)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)(ג)	<input type="checkbox"/> 3 (19ג)	<input type="checkbox"/> 3 (34)

### נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה המדון עומד בתנאים אלה

3.11 עוסק בדבר רכישת שירותים או טובין שעניינם תרבות אמנות בידור או הווי. ההרצאה הינה במסגרת הווי מפ"י בטקס הרמת כוסית לפסח 2017
---

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתנ"ם)

--

<sup>3</sup> סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א - ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן" מס' ט.7.2.2.16.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19א - ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי" מס' ט.7.2.2.3.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

- הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.
- הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

### אישור פרטי ההתקשרות

- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.
- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

שוי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)	תאריך סיום התקשרות	תאריך תחילת התקשרות
ר"ע 7605	5/4/2017	5/4/2017

- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.
- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

### פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום החלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1 לתח"ס)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

### דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.


### חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	רחל פיסם	מזרז והבה	עטאללה שובש	ניר אלוש	
תאריך	9.3.17				
חתימה					



**שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות**

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.2.2.1	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

יחידה מזמינה	משרד/יחידה
משאבי אנוש	המרכז למיפוי ישראל
תאריך הבקשה	לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)
01.03.2017	ועדת התקשרויות
תפקיד	שם עורך ההתקשרות
מרכזת בכירה משאבי אנוש	דליה בביאן - הדרכה

שם ההתקשרות המבוקשת
הרצאה - אנדי רם

חלק א - אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
הרצאת אורח אנדי רם במסגרת טקס הרמת כוסית לפסח 2017
יתקיים בתאריך 05.04.2017 - בין השעות 11:00 - 12:30 - עבור כ- 320 עובדים/גמלאים

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.
בשוק קיימים מס' מרצים וגופים שמעבריים הרצאה בתחום זה.
נבחרה ההרצאה של מר אנדי רם בנושא "עבודת צוות והשגת מטרות".
מדובר על הרצאה שמתאימה לכל העובדים/גמלאים.

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ונתקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברייה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
לפי הצעת מחיר - 7,605. ש"ח כולל מע"מ.

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: 7.2.2.1.0

### מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת
וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
יש שריון תקציבי מס' שורה 2143.

### התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)</li> <li>• כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז</li> </ul>
בימי עיון וכנסים של מפ"י מתבצעות בשנים האחרונות רכישות מהסוג הנ"ל עם מרצים ואומנים שונים.
בשנת 2014 בוצעה התקשרות עם חב' סמל – הוזמנה גב' עינת גילי בסכום של -7000 ₪.

### חתימת ממלא הטופס:

שם	ד"ר בביאן
חתימה	<i>[חתימה]</i>
תפקיד	מרכזת בכירה משאבי אנוש

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פיקוח ראשי: התקשרויות והפיקוח

מספר טופס: ט 7.2.2.1

פרק משנה: ועדות מכרזים ועבודתן

### חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין     
  שירותים     
  ביצוע עבודה     
  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה 11

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה \_\_\_\_\_ תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

### נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<p><b>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</b>                  אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי</p>
לא

<p><b>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 11</b></p>
מדובר בשירותי תרבות יחודיים בהתאם לתקנות הפטור.

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ס, יש למלא את השדות הבאים:

<p><b>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</b>                  אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו</p>
אינו רלוונטי – יבוצע פרסום הפטור במערכת מנו"ף.

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי  מכרז סגור  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_\_

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

• האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות

• האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד

לא רלוונטי.

**שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות**

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות והפישות

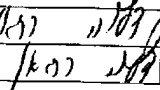
מספר טופס: ט 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5 א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li> <li>שם רשימת המציעים</li> <li>• התמחות/תת התמחות מבוקשים</li> <li>• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li> </ul>
לא רלוונטי.

חתימת ממלא הטופס

שם	מ. גלילי
חתימה	



תאריך: 15/01/2017

טופס שריון תקציב עבור מרתקט: הזרקות והשתלמויות 2017

מספר שורה בתכנית הרכש: 2143

פרט: המנהל הכלכלי

היחידה: משאבי אנוש

שם המנהל האחראי: עמרי טרפוצ'ניק

פרוט ההתקשרות הנדרשת: ההזרקות והשתלמויות לעובדי מפי"י 2017

אומדן כולל מע"מ: 100,000

מוגש במסגרת ת.ע. שנתית  
 מוגש שלא במסגרת ת.ע. (פרט ונמק): לחץ כאן להזנת טקסט.

סכום ההתקשרות במימון מפי"י: 100,000 ש"ח

סכום ההתקשרות במימון חיצוני: לחץ כאן להזנת טקסט.

מועד מתוכנן לפרסום המכרז/החזמנה: תאריך: 15/01/2017

אישור הגורמים הבאים

12/7/17

תאריך: לחץ כאן

**עמרי טרפוצ'ניק**  
סמנכ"ל בכר  
למנהל ומשאבי אנוש

1. אישור וחתימת הסמנכ"ל האחראי

הערות הסמנכ"ל: לחץ כאן להזנת טקסט.

תאריך: לחץ כאן



**רחל פייס**

סמנכ"ל לתכנון שירות ומדיניות  
המרכז למיטוי ישראל

2. אישור וחתימת מנהל אגף ותכנון במפי"י

הערות מנהל אגף ותכנון לחץ כאן להזנת טקסט. 19.1.17

3. חשבות:

סעיף תקציבי: לחץ כאן להזנת טקסט. מרכז קניות: לחץ כאן להזנת טקסט.

מספר שריון לחץ כאן להזנת טקסט. תאריך: לחץ כאן

24.1.17  
מ"ע

100037953

תאריך: לחץ כאן

2800103

4. אישור והערות חשב מפי"י לחץ כאן להזנת טקסט

אישור מלא חתימה: 15/01/2017

אישור מסויג (ניתן להתחיל בתהליך ההתקשרות). חתימה: לחץ כאן להזנת טקסט.  
לפני פרסום מכרז/חזמנה על המנהל האחראי לקבל אישור נוסף של החשב

24.1.17

אשר על כן  
רחל פייס



**טופס הזמנה מס' 65434**

**(נא למלא את הפרטים החסרים, לחתום ולשלוח לפקס 5473583 - 03)**

**שם הלקוח: מפ"י**

**ח.פ.**

**מסמך זה מאשר את הזמנתכם:**

**שם המרצה ו נושא ההרצאה : אנדי רם / אנדי רם - עבודת צוות והשגת מטרות**

**תאריך האירוע: 05/04/2017**

**שעת תחילת ההרצאה: 11:00** (הרצאה שתתעכב מעבר ל - 30 דקות מהשעה הנקובה ללא הודעה מראש לס.מ.ל או למרצה וקבלת אישור. עלולה לפטור את המרצה מהתחייבותו להרצות, אך לא תפטור את הלקוח מתשלום עבור ההרצאה).

**מקום האירוע: סינימטק תל אביב**

**מסי משתתפים ואפיונם:**

**ציוד נלווה (יסופק ע"י הלקוח - חובה!): מקרן ומסך, מיקרופון, קול בהקרנה, מחשב**

**סה"כ לתשלום: 6500 ₪ + מע"מ (סה"כ 7605 ₪ כולל מע"מ)**

**ביטול ע"י הלקוח:** במידה ויתקבל ביטול עד 14 יום לפני המועד, לא יחויב הלקוח בדמי ביטול, במידה ויתקבל ביטול ו דחיית ההרצאה בתקופה שבין 14 יום לפני המועד ועד 7 ימים לפני יחויב הלקוח בדמי ביטול בגובה 25% מהתשלום, ביטול אחריה שיתקבלו בתקופה של פחות מ 7 ימים לפני מועד ההרצאה יחויב בדמי ביטול בגובה 100% מתשלום ההרצאה.  
**ביטול על ידי המרצה:** בכל מקרה של ביטול הרצאה על ידי המרצה עקב מחלה או אירוע לא צפוי, התחייבות מקצועית דחופה או מקרה חירום, סמל והמרצה אינם אחראים להוצאות והפסדים שייגרמו ללקוח, מלבד החזר הפיקדון (אם ניתן לסמל במעמד חתימה על טופס ההזמנה). בכל מקרה חריג שכזה, סמל תעשה את מירב המאמצים לספק מרצה חילופי, שיאשר על ידי הלקוח. יש לציין כי כל מרצה חילופי אינו מהווה כלל וכלל כל סוג של פיצוי מצד סמל והתמורה עבור הרצאתו תשולם במלואה על ידי הלקוח.  
**התקשרות דרך סמל:** הלקוח מכיר בכך כי הפניית מרצים ללקוחותיה מהווה את עיקר עיסוקה של סמל. לפיכך, מתחייב הלקוח שלא לפנות אח"כ ישירות למרצה לעשות ככל שביכולתו למנוע מעובדיו, יועציו, נושאי המשרה בו, נציגיו ו/או כל אדם או גוף אחר מטעמו, להציע למרצה (או למרצה חילופי שיוצג על ידי סמל, במקרה ביטול) לסיים את עבודתו ו/או התקשרותו בכל דרך אחרת עם סמל ו/או עם מי מטעמה של סמל, וכן שלא לפנות בהצעה אל המרצה (או למרצה מחליף כאמור, לפי העניין) ו/או להיענות להצעה של המרצה או של מרצה מחליף, כאמור, לספק ללקוח שירותי הרצאה, אם בדרך של יחסי עובד-מעביד, יחסי קבלות ואם בכל דרך אחרת וזאת במשך 12 חודשים מיום חתימת הזמנה זו, מבלי לקבל את הסכמת סמל לכך מראש ובכתב.  
\*\*\* אין הלקוח רשאי למכור כרטיסים עבור ההרצאה המוזמנת בשום צורה שהיא אלא אם כן קיבל אישור בכתב על ידי חברת ס.מ.ל.  
\*\*\* פרסום שם המרצה ו/או ההרצאה בכל דרך שהיא, לרבות פרסום פנימי תוך ארגוני ופרסום חיצוני, בכל מדיה שהיא, מותנה באישור מראש ובכתב מאת ס.מ.ל - סוכנויות מרצים.  
\*\*\* לתאומים אחרונים, על הלקוח ליצור קשר עם סוכנויות מרצים עד 2 ימי עסקים לפני קיום ההרצאה.

**אופן התשלום (מועד): - שוטף 30**

**נא לפרט מהי צורת התשלום המועברת. העברה בנקאית / המחאה בדואר**

**האם מאשרים קבלת חשבונית מס מקור מוכרת כחוק באמצעות דואר אלקטרוני?**  כן  לא

**שם וכתובת למשלוח החשבונית:** מ.מ.ל. סוכנויות מרצים רח' המדע 5 תל אביב 6100000

**איש קשר מטעם הלקוח ומס' טלפון נייד במקום האירוע:** מ.מ.ל. סוכנויות מרצים 050-6925415

**יש לציין האם במקביל תשלח הזמנת רכש לא**  כן  מס' 19.2.17

**חותמת** עקב טרפנין סמנכ"ל בכ למינהל ומשארי אנו

**סוכנויות מרצים לישראל בע"מ**  
**ח.פ. 512363821**

**\*\* הזמנה שלא תאושר בחתימת מימין חוזרת בתוך 4 ימי עסקים מיום שליחתה על ידי ס.מ.ל, תאבד את תוקפה.**